

2024年度
通 期
事業報告書

2025年6月13日

社会福祉法人すずらの会

2024年度年間事業報告 概要

I. 基本理念・経営理念・運営基本方針

○基本理念

私達の願いは、地域社会の中で誰もがバリアフリーな暮らしを営む事が出来るようになることです。障害児者福祉の一翼を担う私達は、人の持つ無限の能力を信じ、それが十分に発揮されるような環境作りを目指します。

○経営理念

1. 私達は地域の一員となり、地域と手を携えて福祉の向上に貢献します。
2. 私達は広い視野に立ち、法人活動を通じて有用な福祉サービスを提供することにより、障害のある人たちの社会的自立を応援します。
3. 私達は常に開かれた法人経営を目指し、全てに公正かつ適切であることを誓います。

○2024年度法人運営基本方針

※(下線部：新規または変更事項等)

1. 利用者の地域生活を支える支援の実施
 - a) 就労支援のさらなる充実
 - ①企業就労への支援の充実
 - ・ 本人の希望や支援計画に基づき、適切な支援に取り組みながら、法人内各事業所や就労支援機関との連携等により、就労者輩出をすすめる。さらに就労後は、適切な定着支援により個々にあった就業生活を援助する。
 - ②施設内外の作業支援の適切な運営と活発化
 - ・ 日中活動先事業所では当該支援サービス委員会の施策とも連携しながら、利用者の工賃アップにむけた施設外就労先拡大や新たな作業開拓を実施する。また、作業上の安全面や品質管理のため職員の育成をはかる。
 - b) 地域生活支援のさらなる充実
 - ①グループホームの支援体制の整備
 - ・ 職員体制や緊急時体制を整備し、適正な事業所運営や安定的なサービス提供ができるようにする。
 2. 利用者の人権を守る支援体制の構築と徹底
 - a) 利用者支援に係るルール等の適性運用の徹底
 - ①利用者中心の支援の構築
 - ・ 利用者対応指針の運用徹底・苦情解決や虐待防止システムの適切な運用・身体拘束に係るルールの厳守等により、適正な運用を徹底する。
 - ②災害及び事故発生時等の利用者の安全確保とサービス提供体制構築
 - ・ BCPや福祉避難所の運用、防犯体制等について当該支援サービス委員会の施策とも連携しながら体制を整備し、訓練等も実施する。
 3. 利用者のニーズに合ったサービスの提供
 - a) 適切なサービス提供の実現
 - ①個別支援計画に係るプロセス等の適正化
 - ・ 提供する支援サービスの根幹を担う個別支援計画を適正に実施する。(サビ管 書類整備等)
 - ②事業所の環境整備
 - ・ サービス提供に必要な環境の整備や改修等をおこなう。
 - b) 適切な事業所選択をするための支援
 - ① 利用者や保護者等のニーズや状況にあった事業所の選択支援を適切におこなう。
 - ・ 利用者等のニーズや状況にあった事業所の移行を適切に支援する。
4. 職員の人材育成および質の向上
 - a) 職員の確保と育成
 - ①研修機会の充実と実施
 - ・ リモートを活用した内外の研修計画と実施により、計画的な研修参加をすすめる。
 - ・ 虐待防止および感染症対策にかかる動画視聴を必須研修として全職員実施する。
 - ・ 当該支援サービス委員会による動画視聴での内部研修の在り方を検証する。
 - ②適切な新規職員採用
 - ・ 事業運営に支障をきたさない様、新規学卒および中途採用の職員を計画的に採用する。
 - ③役割や職制に応じた職員育成

- ・今後の法人運営の中核を担う職員への意識付けと育成について計画、実施をする。
- ・将来的に幹部候補となる職員の育成計画を策定する。
- ④非常勤職員等の昇格のプロセスの明確化
 - ・年俸職員の正職員への登用、非常勤職員の正、年俸職員への登用についてのプロセスを整備し、実施する。
- 5. 適切かつ持続可能な法人運営
 - a) 安定した法人運営への取り組み
 - ①報酬改定への対応
 - ・報酬改定による影響等の把握や新たな事業実施にむけた情報収集をおこない、対応する。
 - ②各種感染症等への対応
 - ・感染対策マニュアルや必要に応じて感染症に伴う実施方針を検討し、運用する。
 - ③制度や法人の規定類等の順守
 - ・定期事業所点検の実施や法律や制度に則った事業運営の把握、法人の規定類の整備をする。
 - ④中長期計画の検討
 - ・中長期計画の見直しにむけた検討を実施する。
 - ⑤会計事故再発防止対策の徹底
 - ・外部による会計監査、事務担当の異動等を継続して実施する。
 - ⑥事業運営状況の把握と対応
 - ・健全な事業運営がおこなわれるよう状況把握と適切な対応を検討し、実行する。また、施設整備計画の推進の一環として、ぱれっと、すずらんの家、ワークショップ・SUNの再整備に向けた計画をすすめる。
 - b) フレンド移転に伴う該当事業所の整備
 - ①ワークショップ・フレンド移転のための情報収集
 - ・県道52号線の拡幅工事の進捗状況等を把握し、必要な対応を都度実施する。
 - ②移転予定地の有効活用
 - ・各事業所での野外活動の場等としての有効活用を検討し、実施する。
 - ・法人財産への組入れについて、情報収集等をおこない必要な対応をとる。
- 6. 地域福祉における社会的貢献
 - a) 地域における公益的な取り組み事業の実施
 - ①既存の公益的な取り組み事業の継続実施をする。
 - ②あらたな地域における公益的な取り組み事業を検討する。
 - b) 地域における福祉への理解の増進のための啓発活動の推進
 - ①イベントや関係機関との連携事業に積極的に参加する。
 - ②法人企画のイベントの内容や実施方法を検討する。

Ⅱ. 実施事業

1. 第二種社会福祉事業

(1-1) 障害福祉サービス事業（障害者総合支援法・児童福祉法）

	事業所名	実施事業名（定員）
①	ワークショップ・フレンド	就労移行支援（15）、自立訓練（生活訓練）（15） 就労継続B型（10）、就労定着支援
②	相談支援センター・すずらん	特定相談支援、障害児相談支援
③	ワークショップ・SUN	就労継続支援B型（20）
④	ワークショップ・SUN横山	就労継続支援B型（20）
⑤	グリーンハウス	生活介護（20）、就労継続支援B型（40）
⑥	すずらんの家	生活介護（10）、就労継続支援B型（10）
⑦	タートル	生活介護（20）
⑧	フィルイン	生活介護（20）
⑨	ワークセンターやまと	就労移行支援（6）、就労継続支援B型（18） 自立訓練（生活訓練）（6）、就労定着支援
⑩	大和市障害者自立支援センター	就労移行支援（20）、就労定着支援 一般相談支援、特定相談支援、障害児相談支援
⑪	ホームすずらん	共同生活援助（62）、短期入所（1）
⑫	ぱれっと	児童発達支援・放課後等デイサービス（10）
⑬	ぱれっとやまと	児童発達支援・放課後等デイサービス（10）
⑭	あいあいS	居宅介護、重度訪問介護、同行援護、移動支援

(1-2) 介護保険法

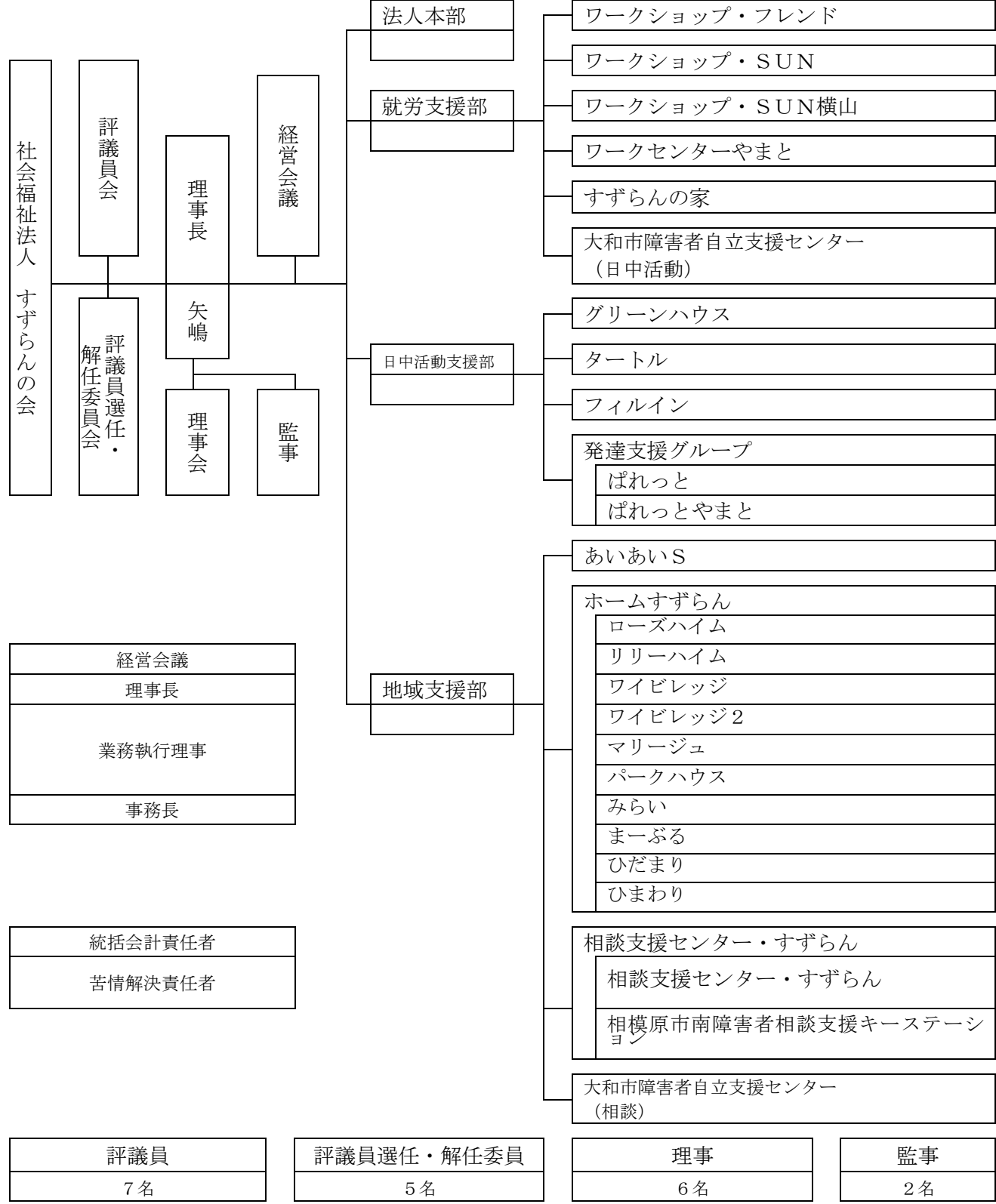
	事業所名	実施事業名
①	あいあいS	訪問介護、訪問介護相当サービス

2. 公益事業

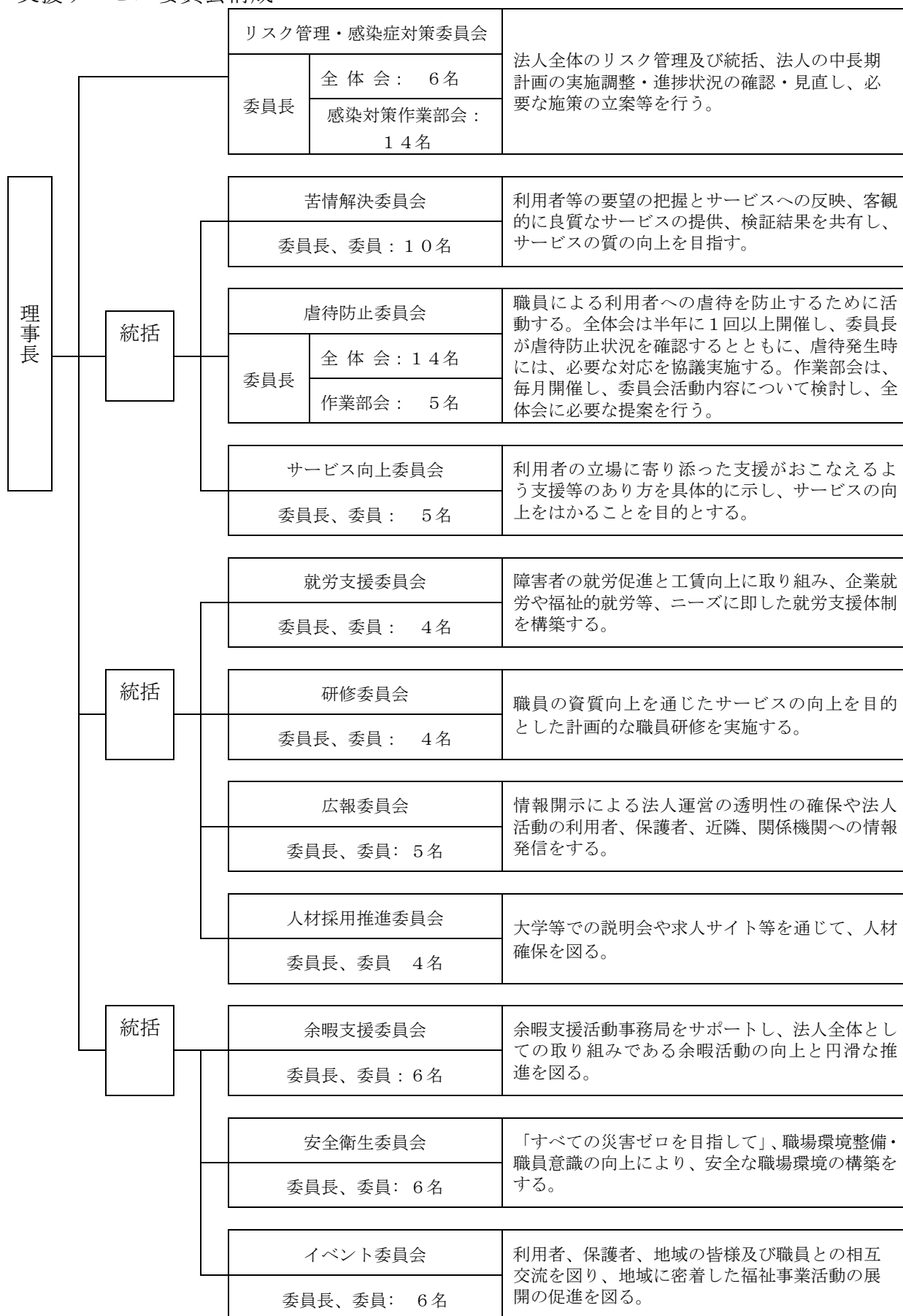
	実施事業名等
①	大和市障害者自立支援センターの運営（大和市より指定管理受託）
②	大和市基幹相談支援センター（大和市より受託）
③	大和市虐待防止センター（大和市より受託）

Ⅲ. 実施体制

1. 組織



2. 支援サービス委員会構成



IV. 評議員会・理事会等・イベント等開催計

1) 評議員会

① 2024年度定時評議員会（開催）

開催日時	2024年 6月 21日（金） 14:00～
開催場所	相模原市立市民健康文化センター 会議室
出席者	評議員、理事、監事、法人職員
審議事項等	議決事項：2023年度事業報告・決算の承認、役員の選任、他 報告事項：2023年度決算による社会福祉充実残額、他

② 2024年度第2回評議員会（開催）

開催日時	2024年11月29日（金） 14:00～
開催場所	相模原市立市民健康文化センター 会議室
出席者	評議員、理事、監事、法人職員
審議事項等	議決事項：なし 報告事項：2024年度上期事業報告、他

③ 2024年度第3回評議員会（開催）

開催日時	2025年 3月28日（金） 14:00～
開催場所	相模原市立市民健康文化センター 会議室
出席者	評議員、理事、監事、法人職員
審議事項等	議決事項：2025年度事業計画・予算の承認、他 報告事項：評議員選解委選任と招集、借入繰り上げと積立金取り崩し、指定更新、他

2) 理事会

① 2024年度第1回理事会（開催）

開催日時	2024年 5月29日（水） 14:00～
開催場所	グリーンハウス 会議室
出席者	理事、監事、法人職員
審議事項等	議決事項：2023年度事業報告（案）・決算（案）の承認、役員候補の選任、他 報告事項：社会福祉充実残額の報告、他

② 2024年度第2回理事会（開催）

開催日時	2024年 7月 1日（月） 14:00～
開催場所	グリーンハウス 会議室
出席者	理事、監事、法人職員
審議事項等	議決事項：理事長の選定について、業務執行理事の選定について 報告事項：_____

③ 2024年度第3回理事会（開催）

開催日時	2024年 9月27日（金） 14:00～
開催場所	グリーンハウス 会議室
出席者	理事、監事、法人職員
審議事項等	議決事項：法人実地指導の結果と対応について、給与規定の改定について 報告事項：児童発達支援・放課後等デイサービスの今後の運営について、他

④ 2024年度第4回理事会（開催）

開催日時	2024年11月 20日（水） 14:00～
開催場所	グリーンハウス 会議室
出席者	理事、監事、法人職員
審議事項等	議決事項：評議員会の招集 報告事項：2024年度上期事業報告、理事長・業務執行理事の職務執行状況報告、他

⑤ 2024年度第5回理事会（開催）

開催日時	2025年 3月19日（水） 14:00～
開催場所	グリーンハウス 会議室
出席者	理事、監事、法人職員
審議事項等	議決事項：2025年度事業計画（案）・予算（案）の承認、評議員会の招集、 報告事項：理事長・業務執行理事の職務執行状況報告、他

3) 監事監査（実施）

開催日時	2024年 5月20日（月） 14:00～
開催場所	グリーンハウス 会議室
出席者	監事、理事長、業務執行理事、本部職員

4) 法人イベント開催と計画

イベント名	開催	実施事業所・開催予定場所
ピュアハート 作品展	7月22日(月) ～ 27日(土)	相模原市立市民健康文化センターで実施。
サロン コンサート	7月27日(土)	相模原市立市民健康文化センターで実施。
フェスタ すずらん	11月 2日(土)	グリーンハウスで実施。
クリーン ウォーク	12月7日(土)	実施場所 : 事業所周辺で実施。 参加事業所 : ・ワークショップ・フレンド、グリーンハウス、 タートル、フィルイン ・ぱれっと ・ぱれっとやまと
	3月1日(土)	実施場所 : 事業所周辺で実施。 参加事業所 : ・自立支援センター、ワークセンターやまと ・ワークショップ・SUN、SUN 横山、すずらんの家 ・ホームすずらん

5) 年間予定表

年	月	日	予定	備考
2024	4			
	5	20	監事監査	
		29	理事会	
	6	21	定時評議員会	
	7	1 22～27 27	理事会 ピュアハート作品展 サロンコンサート	市民健康文化センター 市民健康文化センター
	8			
	9	27	理事会	臨時
		28	全体職員会議	市民会館
	10	1		創立記念日
	11	20	理事会	
		29	評議員会	
	12	7 29～ ～3	クリーンウォーク 年末年始休暇	
2025	1			
	2			
	3	1	クリーンウォーク	
		19	理事会	
		28	評議員会	
		29	全体職員会議	

Ⅴ. 社会福祉法人すずらの会 地域における公益的な取組

事業名	実施事業所等	対象者等	実施頻度等	内容
職場定着支援	ワークショップ・フレンド	大和市民及び就労定着支援利用者を除く法人事業所からの一般就労者のうち、支援を希望する方。	通年	年会費をいただき、平常時は年1回以上職場等を訪問し、必要時はその都度自宅・会社訪問や面談を行い、就労が継続されるよう、また退職時の相談（会社との調整・障害福祉サービス利用調整・他）等を実施する。
就労者への余暇活動支援	余暇支援委員会	法人事業所から一般就労された方	通年	一般就労後、福祉サービスから離れ余暇活動の機会が少なくなった方に、余暇支援委員会が実施する法人利用者向けの余暇活動への参加による余暇活動を提供する。
地域交流イベントの開催	イベント委員会	地域住民・法人利用者	年1回	相模原市民健康文化センターとの共催等で、地域住民も参加可能なコンサート(年1回)と作品展(年1回)を開催し、地域住民との交流を図る。※サロンコンサートは4年ぶりに7月に相模原市民健康文化センターにて開催した。
障害者就労支援研修	就労支援委員会 研修委員会	本人・家族・企業・学校・障害福祉事業所等	年1回	就労支援に関する啓蒙・促進等を目的とした研修会を開催する。
ストーマ装置 預かり事業	大和市障害者自立支援センター	ストーマ装置利用者	通年	自宅以外の場所にもストーマ装置を保管しておき、災害時に自宅の装置が利用できなくなった場合に備える事業。神奈川県オストミー協会県央支部との協定締結
高次脳機能障害者 懇談会	大和市障害者自立支援センター	高次脳機能障害者と家族	月1回 (2時間)	高次脳機能障害者と家族の、気軽に相談したり、くつろげる機会・場として、神奈リハの協力（毎回コーディネーター派遣）を得ながら実施。毎回5～10名の参加を予定。
パソコン教室	大和市障害者自立支援センター	障害児者	月2回	インターネット等の普及により、情報弱者となりがちな障害者がPC操作を個別（2対1）で学ぶことができる事業。指導については、専門のインストラクターに委託をし、毎回6～8名の参加を予定。

VI. 就労計画と工賃計画

○就労実績（単位：人）

事業所名		前年実績	年間計画	通期実績	計画比 (増減)
ワークショップ・フレンド	就労移行	13	10	6	-4
	就継B	2	1	3	+2
	生活訓練	0	1	1	0
	転職支援	2	2	4	+2
ワークショップ・SUN		0	1	0	-1
ワークショップ・SUN横山		0	1	0	-1
グリーンハウス		0	1	0	-1
すずらの家		0	1	0	-1
ワークセンターやまと	就労移行	1	3	2	-1
	就継B	2	1	1	0
	生活訓練	0	0	1	+1
大和市障害者自立支援センター	就労移行	16	10	18	+8
	相談	21	20	17	-3
合計	就労移行・就継B等合計	36	32	36	+4
	相談合計	21	20	17	-3
	総合計	57	52	53	+1

○平均工賃計画（単位：円／人・月）

事業所名	事業	前年実績	年間計画	通期実績	計画比 増減
ワークショップ・フレンド	就労移行	30,281	25,000	34,535	9,535
	就継B	27,738	34,000	31,098	-2,902
	生活訓練	25,340	20,000	27,881	7,881
ワークショップ・SUN	就継B	53,879	54,000	53,298	-702
ワークショップ・SUN横山	就継B	51,341	52,300	52,416	116
グリーンハウス	就継B	27,798	28,000	29,748	1,748
	生活介護	作業班	作業班	作業班	作業班
		18,043	18,000	18,417	417
		活動班	活動班	活動班	活動班
		5,522	6,500	5,446	-1,054
すずらの家	就継B	20,560	22,000	21,925	-75
	生活介護	19,636	22,000	22,237	237
タートル	生活介護	5,243	4,167	3,156	-1,011
フィルイン	生活介護	9,347	10,185	10,281	96
ワークセンターやまと	就労移行	31,279	31,577	36,584	5,007
	就継B	25,391	26,000	41,014	15,014
大和市障害者自立支援センター	就労移行	15,651	11,000	16,867	5,867

（単位：円／人・月）